



विदर्भ युथ वेलफेअर सोसायटी अमरावती

महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे

(नक द्वारा मुल्यांकीत 'क' श्रेणी तसेच युजीसी द्वारा कॉलेज)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५

नुसार (२००५चा २२ कलम ४ (१) (ख) मधील १७ बाबीवरील माहिती

(सत्र-२०१६-१७ करिता)

वेबसाईट-www.maccr.org

[ईमेल-maccr@gmail.com](mailto:macccr@gmail.com)

dr.rshaware@gmail.com

macc141@srbau.ac.in

Index no. Sr. College 141

विदर्भ युथ वेलफेअर सोसायटी अमरावती द्वारा संचालित

महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे

(नक द्वारा मुल्यांकीत 'क' श्रेणी तसेच युजीसी द्वारा कॉलेज विथ पोटेन्शियल फॉर एक्सलन्स दर्जा प्राप्त)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

सहायक अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नाव व पत्ता	दुरध्वनी क्र
संस्थेचे नाव	विदर्भ युथ वेलफेअर सोसायटी अमरावती	०७२१-२६६२६१८
महाविद्यालयाचे नाव	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	०७२२२५४१८३
माहिती अधिकारी	डॉ.व्ही.डी. कापसे, महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९४२०१२८४१०
सहाय्यक माहिती अधिकारी	श्री.पी.के. देशमुख, महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९४०५४२६२८४
अपिलीय अधिकारी	डॉ आर.एस.हावरे प्राचार्य महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९८९०३२७२५९

...सूचना...

सर्व संबंधीताना सुचित करण्यात येते कि ,माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२)कलम ४ (१) (ख) मधील १७ बाबीवरील माहिती,तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटीबाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेट

संकेत स्थळ www.maccr.org वर तसेच ग्रंथालय, प्राचार्य /प्रबंधक कार्यालयात उपलब्ध आहे.यामध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

-माहिती अधिकारी

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते क, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार -२००५च्या (सत्र -२०१७-२०१८ करिता)
महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकूण माहितीचा क्र.१ते६७ पाने आहेत

-माहिती अधिकारी

माहितीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावर लो प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाव	ठिकाण/पत्ता
१.	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे	प्राचार्य	शहीद स्मारक बाजूला,

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कलम २ (एच) (१) (२) अन्वये

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे	प्राचार्य	शहीद स्मारक बाजूला

टिप:- उपसंचालक/ सहसंचालक यांच्याद्वारे अर्थसंकल्प प्रणाली विपरीत केली जाते.

विदर्भ युथ वेलफेअर सोसायटी अमरावती द्वारा संचालित

महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे

(नक द्वारा मुल्यांकीत 'क' श्रेणी तसेच युजीसी द्वारा कॉलेज विथ पोटेन्शियल फॉर एक्सलन्स दर्जा प्राप्त)

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार

सहायक अधिकारी, माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी

विवरण	नाव व पत्ता	दुरध्वनी क्र
संस्थेचे नाव	विदर्भ युथ वेलफेअर सोसायटी अमरावती	०७२१-२६६२६१८
महाविद्यालयाचे नाव	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	०७२२२२५४१८३
माहिती अधिकारी	डॉ.व्ही.डी. कापसे, महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९४२०१२८४१०
सहय्यक माहिती अधिकारी	श्री.पी.के. देशमुख, महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९४०५४२६२८४
अपिलीय अधिकारी	डॉ आर.एस.हावरे प्राचार्य महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय चांदूर रेल्वे	९८९०३२७२५९

...सूचना...

सर्व संबंधीताना सुचित करण्यात येते कि ,माहितीचा अधिकार अधिनियम (२००५ चा २२)कलम ४ (१) (ख) मधील १७ बाबीवरील माहिती, तसेच महाविद्यालयाचे प्रवेश नियम व अटीबाबत माहिती पत्रकासह इंटरनेटसंकेत स्थळ www.maccr.org वर तसेच ग्रंथालय, प्राचार्य / प्रबंधक कार्यालयात उपलब्ध आहे. यामध्ये समाविष्ट असलेल्या माहितीमध्ये वेळोवेळी बदल होवू शकतो याची नोंद घ्यावी.

-माहिती अधिकारी

प्रमाणपत्र

प्रमाणीत करण्यात येते क, या केंद्र शासनाचे माहितीचा अधिकार -२००५च्या (सत्र -२०१६-२०१७ करिता)
महाविद्यालयाची माहिती असलेल्या एकूण माहितीचा क्र.१ते६७ पाने आहेत

-माहिती अधिकारी

माहितीचा अधिकार नियम २००५ अन्वये विभागावर लो प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाव	ठिकाण/पत्ता
१.	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे	प्राचार्य	शहीद स्मारक बाजूला

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव:- महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कलम २ (एच) (१) (२) अनर्गत

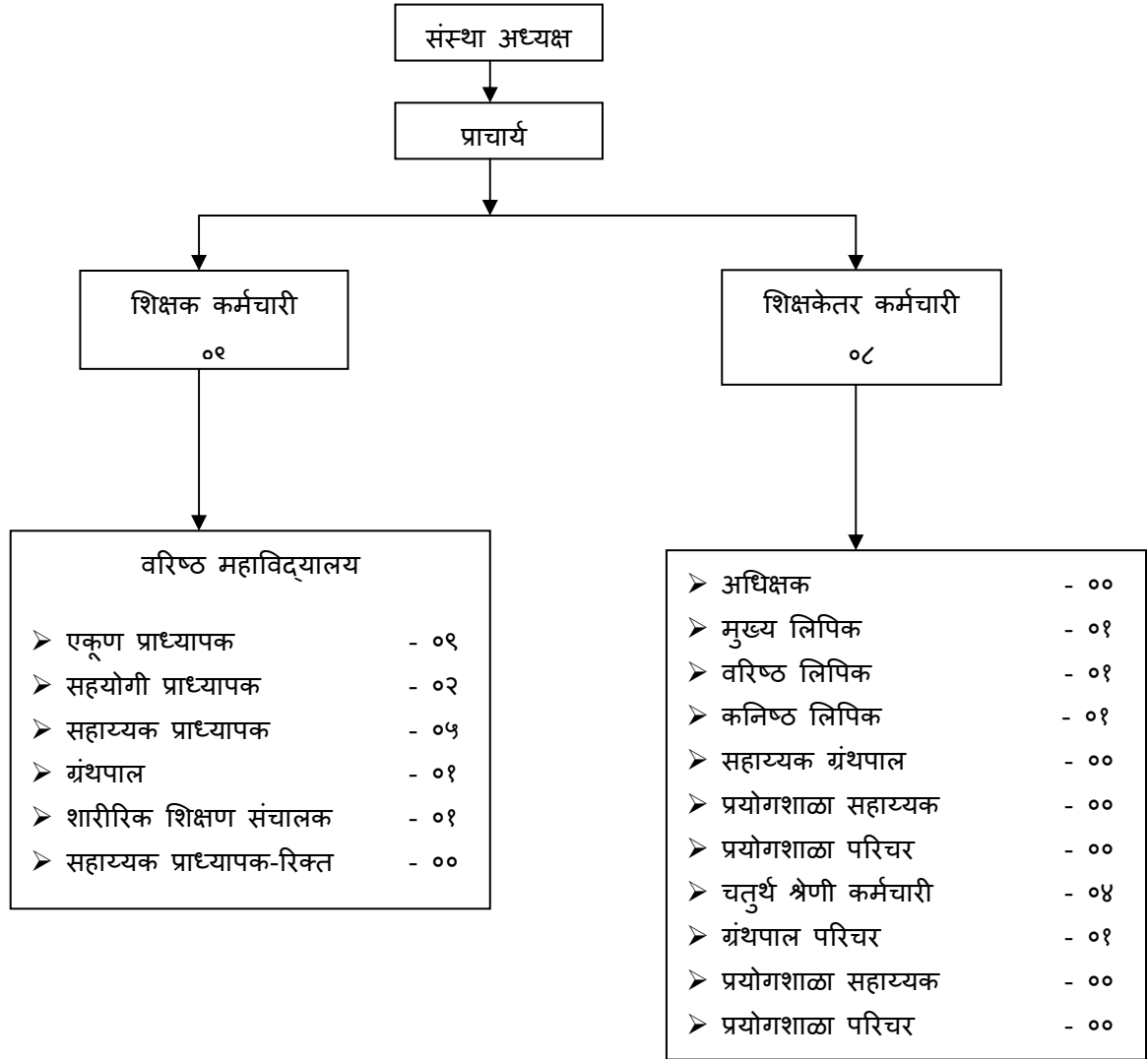
अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१.	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे	प्राचार्य	शहीद स्मारक बाजूला

टिप:- उपसंचालक/ सहसंचालक यांच्याद्वारे अर्थसंकल्प प्रणाली विपरीत केली जाते.

कलम ४ (१) (b)(१)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे,
कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

१. कार्यालयाचे नाव	:-	महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे
२. पत्ता	:-	शहीद स्मारक बाजुला, चांदूर रेल्वे
३. कार्यालय प्रमुख	:-	प्राचार्य
४. शासकीय विभागाचे नाव	:-	सहसंचालक (उच्च शिक्षण)
५. कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:-	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र राज्य
६. कार्यक्षेत्र : चांदूर रेल्वे	:-	भौगोलिक: चांदूर रेल्वे/ कार्यानुरूप-तत्काळ
७. विशिष्ट कार्य	:-	पदवी शाखेची डिग्री पासून संशोधन कार्यरत शैक्षणिक काम करणे
८. धोरण	:-	कला, वाणिज्य, गृहविध्यान व मराठी व आचार्य शाखेतील कार्यक्रम
९. सर्वसंबंधित कर्मचारी	:-	१. कार्यालय प्रमुख प्राचार्य, प्राध्यापक, शिक्षक व सर्व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचे स्वतंत्र सहपत्र जोडण्यात आले आहे
१०. कार्य	:-	शैक्षणिक, प्रशिक्षण व प्रशासकीय
११. कामाचा विस्तृत स्वरूप	:-	स्वतंत्र सहपत्र जोडले आहे.
१२. मालमत्तेचा तपशील	:-	स्वतंत्र जोडलेला आहे.
१३. उपलब्ध सेवा	:-	शिक्षण देणे.
१४. संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	:-	तक्ता सोबत सहपत्र आहे
कार्याक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील		
१५. कार्यालयातील दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	:-	फोन नं. ०७२२२२५४१८३ सकाळी १०:३० ते ०५:३०
१६. साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	:-	रविवार व दिवाळी सुटी/उन्हाळी सुटी तसेच
ठरविलेल्या वेळा		शासकीय सुटीचे दिवस



कलम ४(१)(b) (२) नमुना (अ)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कार्य / नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कार्य / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्राचार्य	आर्थिक सावितरण व आहरण अधिकार	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

(क)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कार्य/नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्राचार्य	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१)(b) (२) नमुना (ब)

चांदूर रेल्वे येथील कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार- आर्थिक	कोणत्या कार्य /नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	प्राचार्य	आर्थिक/प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
२	विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३	विभाग प्रमुख/ सहायक प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४	ग्रंथपाल	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
६	अधिक्षक मुख्य लिपिक वरिष्ठ लघुलेखक वरिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक सहायक ग्रंथपाल ग्रंथपाल लिपिक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
७	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथपाल परिचर	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम ४ (१)(b) (३)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कार्य नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१.	प्राचार्य	आर्थिक / प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा शासन निर्णयानुसार	
२.	विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
३.	विभाग प्रमुख सहायक प्राध्यापक	शैक्षणिक /प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
४.	ग्रंथपाल	शैक्षणिक/ प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
५.	शारीरिक शिक्षण संचालक	शैक्षणिक प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार, तथा कॉलेज कौन्सिलने ठरविल्यानुसार विविध समित्यांचे काम	
६.	अधिक्षक मुख्य लिपिक वरिष्ठ लघुलेखक वारिष्ठ लिपिक कनिष्ठ लिपिक सहायक ग्रंथपाल ग्रंथालय लिपिक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	
८.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी ग्रंथपाल लिपिक	प्रशासकीय	विद्यापीठ अध्यादेशानुसार तथा शासन निर्णयानुसार	

कलम (४) (१) (ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेत पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

कामांचा प्रकार/नाव	:-	प्रशासकीय, प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण
कामांचे स्वरूप	:-	प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व परीक्षण
संबंधित तरतूद	:-	२०१४-१५
अधिनियमाचे नाव/नियम/ शासन		विद्यापीठ कायदा, विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र
निर्णय परिपत्रके / कार्यालयीन आदेश	:-	शासन निर्णय, संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ,
अमरावती यांची परिपत्रके / निर्देश / अध्यादेश		

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	प्रवेश	जून २०१७ ते १० ऑगस्ट २०१८	प्राचार्य विभाग प्रमुख / सहयोगी प्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक/ पर्याव्यक्षक / शिक्षक व निर्देशक/ प्रबंधक/ अधीक्षक/ प्रवेश समिती	
२.	प्रशिक्षण	जून १०१७ ते ऑगस्ट २०१८	विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक/शिक्षक व निर्देशक/ पर्याव्यक्षक/ग्रंथपाल/ शारीरिक शिक्षण संचालक	
३.	परीक्षा	फेब्रुवारी २०१७ ते एप्रिल-मे २०१८	विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक/ शिक्षक व निर्देशक/ परीक्षा समिती	
४.	निरीक्षण	जून २०१७ ते एप्रिल २०१८	प्राचार्य, विभाग प्रमुख/ विजीलन्स कमिटी/ पर्याव्यक्षक	

कलम (४) (१) (ब) (४) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कमाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	वेतन अनुदान	२०१६-२०१७		
२.	वेतनेतर अनुदान	२०१६-२०१७		
	उच्च व्यवसाय शिक्षण विभाग			
३.	वेतन अनुदान	२०१६-२०१७		
४.	वेतनेतर अनुदान	२०१६-२०१७		
	विना अनुदानित अभ्यासक्रम विभाग	२०१६-२०१७		
५.	वेतन खर्च	२०१६-२०१७		
६.	वेतनेतर खर्च	२०१६-२०१७		

कलम (४) (१)(ब) (४) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा (---- ते --- दिवस) काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामांची कालमर्यादा

अ. क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	प्रवेश	जून २०१६ ते ऑगस्ट २०१७ शासन/विद्यापीठाने दिलेल्या अभ्यासक्रमीका वेळापत्रकानुसार	प्राचार्य विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक/ प्रवेश समिती	प्राचार्य
२.	प्रशिक्षण	जून २०१६ ते ऑगस्ट २०१७	विभाग प्रमुख/ सहयोगी प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक /ग्रंथपाल/शारीरिक शिक्षक संचालक	प्राचार्य विभाग प्रमुख
३.	परीक्षा प्रथम घटक चाचणी प्रथम सत्र द्वितीय घटक चाचणी द्वितीय सत्र	(वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) (वेळापत्रकानुसार) नियमानुसार वेळेत किंवा दिवसात बदल होऊ शकतो	विभाग प्रमुख/सहयोगी प्राध्यापक/ सहायक प्राध्यापक/ परीक्षा समिती	प्राचार्य विभाग प्रमुख
४.	निरीक्षण	नियमानुसार	प्राचार्य, विभाग प्रमुख/ विजिलन्स कमेटी/	प्राचार्य

(विभाग प्रमुख तसेच विविध समित्यांची यादी सोबत जोडली आहे)

कलम ४ (१) (ब), (५) नमुना (अ)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय असल्यास	
१.				
२.				
३.				
४.				

कलम (४) (१) (ब) (v) नमुना (अ)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित शासन निर्णय/परिपत्रके

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	प्रवेश	प्रवेश मान्यता - वर्ग	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

प्रवेश, प्रशिक्षण, परीक्षा व निरीक्षण कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम ४ (१) (ब), (व)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेज यादी

दस्तावेजाचा विषय :

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	विद्यार्थी संबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १९ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळामधून मिळालेली टी.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टी.सी स्थळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
२.	कर्मचाऱ्यांसंबंधीचे अभिलेख	१. परिशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्थिती व रजा नोंदवही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	मुख्यलिपिक/ कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय
३.	महाविद्यालय संबंधीचे अभिलेख	१. दैनिक रोकडवही २. हिशेबाची वही ३. भ.नी.नी./ लेख नोंदवही ४. प्रमाणपत्रके(व्हाउचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल/ ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक/ जावक नोंदवही	अधिक्षक/ कनिष्ठ लिपिक	कार्यालय

कलम ४ (१) (अ) (६)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोंदपुस्तक/व्हाउचर	विषय	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	विद्यार्थ्यांसंबंधी नोंदवह्या व अभिलेख	नस्तीबद्ध	१. परिशिष्ट १८ नुसार सर्वसाधारण नोंदवही २. परिशिष्ट १८ नुसार उपस्थिती नोंदवही ३. इतर शाळांमधून मिळालेली टी.सी. ४. विद्यार्थ्यांना दिलेल्या टी.सी. च्या स्तळप्रती ५. विद्यार्थी निकालाचे अभिलेख ६. उत्तर पत्रिका अभिलेख	कायम नोंदवही भरेपर्यंत क (१) १० वर्ष १० वर्ष १० वर्ष १८ महिने १८ महिने
२.	कर्मचार्यांच्यासंबंधीचे अभिलेख	नास्तीबद्ध	१. परीशिष्ट १४ नुसार सेवापुस्तके २. उपस्तीथी व राजा नोंदवही ३. कर्मचारी कार्यमुक्त प्रमाणपत्र ४. गोपनीय अहवाल	सेवाकालानंतर २ वर्ष १० वर्ष सेवा पुस्तकासोबत
३.	कनिष्ठ महाविद्यालयाचे अभिलेख	नस्तीबद्ध	१. दैनिक रोकडवही २. हिशेबाची खातेवही ३. भ नि.नि/ लेखनोंदवही ४. प्रमाणपत्रे (व्हाउचर) ५. जड वस्तू नोंदवही ६. कच्चा माल/ग्रंथालय नोंदवही ७. वेतन देयक ८. आवक/ जावक नोंदवही	३० वर्ष ५ वर्ष ५ वर्ष अ-कायम १० वर्ष अ-कायम अ-कायम ५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (७)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय कार्यालयाच्या

परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१.	शिक्षक पालक संघ	१. विद्यार्थ्यांच्या समस्याबद्दल चर्चा करणे २. विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक प्रगतीचा आढावा ३. विद्यार्थ्यांच्या उपजत गुणांना प्रोत्साहन देणे ४. रोजगार स्वयंरोजगार संबंधी कार्यशाळा	विद्यापीठ अनुदान आयोग/शासन महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/ कॉलेज कौन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच अमरावती सहसंचालक अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	एक शैक्षणिक सत्र २०१७-२०१८
२.	सल्लागार समिती	१. विद्यार्थ्यांच्या रोजगाराच्या संधी उपलब्ध करणे २. स्वयंरोजगार मार्गदर्शन शिबिरात प्रक्रिया सहभाग ३. प्रात्यक्षिकांच्या सोयी वाढविणे	विद्यापीठ अनुदान आयोग/शासन महाविद्यालयीन स्थानिक व्यवस्थापन समिती/ कॉलेज कोन्सिलचे निर्देशानुसार तसेच सहसंचालक अमरावती यांचे वेळोवेळी आलेल्या परिपत्रकानुसार	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (८) नमुना (अ)

चांदूर रेल्वे येथील कला, वाणिज्य महाविद्यालय, समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थानिक व्यवस्थापन समिती	१.डॉ. नितीन आर.धांडे	वर्षभर झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रती सत्र ऐक वेळा	खुली नाही	मुख्यलिपिक यांचे जवळ कार्यालयात उपलब्ध
		२.प्रा. विनय पी.गोहाड				
		३.श्री. युवराज व्ही.चौधरी				
		४.श्री. पंकज एस.देशमुख				
		५.डॉ. हेमंत एम.देशमुख				
		६.श्री. नितीन बी. हिवसे				
		७.प्रो. रागिणी एच. देशमुख				
		८.श्री. उदय एस. देशमुख				
		९.प्रा. गजानन एस. काळे				

कलम ४ (१) (ब)(८) नमुना (अ)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१.						

कलम ४(१) (ब)(८) नमुना (ड)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय,

कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	स्थानिक व्यवस्थापन समिती	१.डॉ. नितीन आर.धांडे	वर्षभर झालेल्या कामकाजावर चर्चा करणे	प्रतीसत्र ऐक वेळा	खुली नाही	मुख्यलिपिक यांचे जवळकार्यालयात उपलब्ध
		२.प्रा. विनय पी.गोहाड				
		३.श्री. युवराज व्ही.चौधरी				
		४.श्री. पंकज एस.देशमुख				
		५.डॉ. हेमंत एम.देशमुख				
		६.श्री. नितीन बी. हिवसे				
		७.प्रो. रागिणी एच.देशमुख				
		८.श्री. उदय एस.देशमुख				
		९.प्रा. गजानन एस.काळे				

काल्म ४ (१) (ब)(११)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालयाचे

कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व त्यांचे मासिक वेतन आणि सेवा ज्येष्ठता यादी

Sr. No	Name of the Employee	A/C No.	Desi.	Sca. of pay	Pay	AGP/ GP	Total	D.A. 136%	H R A	Vehicle Allow.	Licence Fees	Other Allow (if applicable)	TOTAL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Dr.R.S.Haware	20218936602	Pri.		57230	10000	67230	91433	6723	1200	1400	2000	169986
2	Sau. V.S. Bhoyar	20234641428	Lect.	*2	35680	6000	41680	56685	4168	1200	0	0	103733
3	Sau.S.S. Jagtap	20234641304	Lect.	*2	34450	6000	40450	55012	4045	1200	0	0	100707
4	Shri.V.D. Kapse	20234641360	Lect.	*2	34460	6000	40460	55026	4046	1200	0	0	100732
5	Sau.A.K.Deshmukh	20234641315	Lect.	*2	53420	9000	62420	84891	6242	1200	0	0	154753
6	Shri.G.S. Wele	20234641348	Lect.	*2	58860	9000	67860	92290	6786	1200	0	0	168136
7	Shri.P.P.Dande	20234640377	Lect.	*2	34460	6000	40460	55026	4046	1200	0	0	100732
8	Sau.M.S.Deshmukh	20234641280	LIB.	*2	30400	6000	36400	49504	3640	1200	0	0	90744
9	Shri.S.V. Bhuyar	20234641359	Lect.	*2	25840	7000	32840	44662	3284	1200	0	0	81986
	TEACHING TOTAL				364800	65000	429800	584529	42980	10800	1400	2000	1071509
1	Shri.P.K. Deshmukh	20234641213	H.Cle.	*3	19720	4300	24020	32667	2402	400	0	0	59489
2	Shri.S.P.Ghongade	20234641268	S.Cle.	*3	15500	4200	19700	26792	1970	400	0	0	48862
3	Shri.G.B. Dudhane	20234641279	Jr.Cle.	*3	11700	2400	14100	19176	1410	400	0	0	35086
4	Shri.S.K.Gadekar	20234641246	Lib.At.	*4	11580	2100	13680	18605	1368	400	0	0	34053
5	Shri.A.B. Mohad	20234641224	Peon	*4	8650	1500	10150	13804	1015	400	0	0	25369
6	Ku. R.D. Waghawe	20234641257	Peon	*4	9280	1500	10780	14661	1078	400	0	0	26919
7	Shri.A.D.Shastakar	20234610364	Peon	*4	9280	1500	10780	14661	1078	400	0	0	26919
8	Smt. R.K. Meshram	60174107754	Peon	*4	4800	1300	6100	8296	610	400	0	0	15406
	NON TEACHING TOTAL				90510	18800	109310	148662	10931	3200	0	0	272103
	TEACHING TOTAL				364800	65000	429800	584529	42980	10800	1400	2000	1071509
	ALL TOTAL				455310	83800	539110	733191	53911	14000	1400	2000	1343612

विवरणपत्र - ६

शिक्षक कर्मचा-यांची माहिती सेवाज्येष्ठतेनुसार सादर करावी

अ. क्र.	शिक्षक कर्मचा-याचे नांव	विषय व पदनाम	जन्म तारीख	नियुक्ती दिनांक	शैक्षणिक आहंता			नियुक्ती राखीव पदावर झेलेली असल्यास, जात /संवर्ग ममदु करावा	नियुक्ती राखीव पदावर झेलेली असल्यास, नियमानुसार जात वैधता प्रमाणपत्र आहे किवा कसे	समयोजित असल्यासमूळे महाविद्यालयाचे नांव
					आहंता	उत्तीर्ण दिनांक व वर्ष	विद्यापीठाचे नांव			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
१	डॉ. आर.एस.हावरे	मराठी प्राचार्य	०९.०६.१९६५	१५.०५.२०१७	एम.ए. एम.फिल पो.एचडी	१९८७ १९८९ २००५	अमरावती नागपूर अमरावती	खुला	निरंक	निरंक
२	डॉ. व्ही.एस. भोयर	मराठी साहाय्य अधिव्याख्याता	२१.१२.१९६९	०८.१२.१९९२	एम.ए. एम.फिल पो.एचडी	१९९२ २००९ २०१५	अमरावती नाशिक अमरावती	कुणबी OBC	निरंक	निरंक
३	डॉ. एस.एस. जगताप	इंग्रजी अधिव्याख्याता	२६.०४.१९६८	३०.०९.१९९३	एम.ए. एम.फिल पो.एचडी	१९९३ २००० २००९	अमरावती अमरावती अमरावती	कुणबी OBC	निरंक	निरंक
४	डॉ. व्ही. डी. कापसे	अर्थशास्त्र अधिव्याख्याता	२६.०८.१९६८	०४.१०.१९९३	एम.ए. पो.एचडी	१९९२ २०१४	अमरावती अमरावती	वंगारी VINT	होय	निरंक
५	प्रा. सो. के. देशमुख	गृहअर्थशास्त्र अधिव्याख्याता	०४.१२.१९५८	०५.१०.१९९३	एम.ए. पो.एचडी	१९८१	नागपूर	कुणबी OBC	निरंक	निरंक
६	डॉ. डॉ. एस. वले	समाजशास्त्र अधिव्याख्याता	३०.०३.१९६३	२७.१२.१९९३	एम.ए. पो.एचडी	१९८८ २००८	नागपूर अमरावती	कुणबी OBC	निरंक	निरंक
७	डॉ. पी. पी. दंडे	राज्यशास्त्र अधिव्याख्याता	१०.०६.१९६५	२२.०८.१९९५	एम.ए. पो.एचडी	१९९४ २०१३	अमरावती अमरावती	कोय SC	होय	निरंक
८	सो. एस.एस. देयामुख	प्रशाल अधिव्याख्याता	२०.०९.१९६१	०१.१०.१९९६	एम.लिब.	१९९५	अमरावती	खुला	निरंक	निरंक
९	प्रा.एस.वि. भुवार	भूगोल अधिव्याख्याता	०५.०६.१९६६	०६.१०.२००६	एम.ए. एम.फिल	१९९३ १९९५	अमरावती अमरावती	खुला	निरंक	निरंक

विवरणपत्र - ७

शिक्षकेतर कर्मचा-यांची माहिती सेवाज्येष्ठतेनुसार सादर करावी

अ. क्र.	शिक्षक कर्मचा-यांचे नांव	प्रथम नियुक्ती दिनांक	प्रथम नियुक्ती पद	सध्याचे पद	संयोजक पदावधील रुजू दिनांक	जन्म तारीख	शैक्षणिक अर्हता	मागसर्वाय	मागसर्वाय कर्मचा-यांची गुणानुक्रमे खुल्या प्रवर्गाचे जागेवर नियुक्ती झाली आहे किंवा कसे	राज्य पदवी	समाधान	श्रेणी
							अर्हता	उत्तीर्ण वर्ष दिनांक	चोई विद्या विद्याचे नांव			
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
१	श्री पी. क. देशमुख	०१.१०.१९९३	मुख्य लेखीक	मुख्य लेखीक	०१.१०.१९९३	१३.१२.१९६८	बो.ग.	१९९१	अमावस्यी	ओ.बी.सी	निरंक	निरंक
२	श्री एस.पी. घोंगडे	०१.१०.१९९३	वरिष्ठ लेखीक	वरिष्ठ लेखीक	०१.१०.१९९३	०४.०१.१९६४	बो.ग.	१९९२	अमावस्यी	ओ.बी.सी	निरंक	निरंक
३	श्री जी.बी. दुधणे	०४.१०.१९९३	कनिष्ठ लेखीक	कनिष्ठ लेखीक	०४.१०.१९९३	१३.०७.१९६१	एस.एस.सी	१९९३	नागपूर	ओ.बी.सी	निरंक	निरंक
४	श्री एस.के. गाडेकर	०४.१०.१९९३	ग्र. परिचार	ग्र. परिचार	०४.१०.१९९३	२६.०१.१९६०	एच.एस.सी	१९७९	नागपूर	खुला	निरंक	निरंक
५	श्री ओ.बी. मोहाड	०२.१०.१९९३	शिपाई	शिपाई	०६.१०.१९९३	१९.१२.१९६९	एच.एस.सी	१९८८	नागपूर	ओ.बी.सी	निरंक	निरंक
६	क. आ. डी. वखे	०२.१०.१९९३	शिपाई	शिपाई	०६.१०.१९९३	०१.१२.१९७४	एस.एस.सी	१९९१	नागपूर	बि.जे.	निरंक	निरंक
७	श्री ओ.डी. शास्त्रकार	०७.१०.१९९३	शिपाई	शिपाई	०७.१०.१९९३	१२.१०.१९६९	एस.एस.सी	१९८६	नागपूर	ओ.बी.सी	निरंक	निरंक
८	श्रीमती आर. के. मेश्राम	०८.०६.२०१५	शिपाई	शिपाई	०८.०६.२०१५	०६.०४.१९७४	एस.एस.सी	१९९१	अमावस्यी	एस.सी.	निरंक	निरंक

कलम

४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)

चांदूर रेल्वे येथील महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	शिष्यवृत्ती वाटप
१.	लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अति व शर्ती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाचे नियमानुसार
२.	लाभ मिळण्यासाठीची अट	विद्यार्थी हा महाविद्यालयात प्रवेशित असावा.
३.	लाभ मिळण्यासाठी कार्यपद्धती	विद्यार्थीने कार्यालयात विहित कालमर्यादेत अर्ज सादर करावा.
४.	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुल प्रमाणपत्रक व गुणपत्रक
५.	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	जातीच्या प्रवर्गानुसार शासनाकडून मिळणारी रक्कम
६.	अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	धनादेशाद्वारे
७.	सक्षम अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
८.	विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निशुल्क
९.	इतर शुल्क	निरंक
१०.	विनती अर्जाचा नमुना	शासनाने निर्गमित केलेल्या विहित नमुन्यात
११.	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तावेज/दाखले)	उत्पन्नाचा दाखला, जातीचा दाखला, तसेच शाळा सोडल्याचे मुळ प्रमाणपत्र
१२.	जोड कागदपत्रांचा नमुना	निरंक
१३.	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम	प्राचार्य
१४.	तपशिलावर व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी	जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी (जिल्हा पातळी)

महिला कला, वाणिज्य महाविद्यालय, चांदूर रेल्वे

महाविद्यालयात गठीत करण्यात आलेल्या विविध समित्या व त्यांची कार्ये (सत्र १०१७-१८)

1. College Development Committee

Sr. No	Designation	Name
1	Chairman	Dr. N. R. Dhande
2	Secretary	Mr. Y. V. Chaudhri
3	Member Secretary	Dr. R. S. Haware
4	Head Of the Department	Dr. Sau. V.S. Bhoyar
5	Women Faculty	Sau. M. S. Deshmukh (Librarian)
6	Faculty	Dr. Sau. S. S. Jagtap
7	Faculty	Dr. P. P. Dande
8	Member (Education Field)	Prof. V. P. Gohad
9	Member (Research Field)	Prof. M.S. Deshmukh
10	Member (Social Service)	Mr.P.S. Deshmukh
11	Member (Quality Assurance Cell)	Dr. V. D. Kapse
12	Alumni	Mrs. Urvashi R. Kharad
13	Student Member	Vacant
14	Student Member	Vacant

2. College Anti Ragging Committee

Sr. No	Designation	Name
1	Dr. Sau. V. S. Bhoyar	Member
2	Dr. V. D. Kapse	Member
3	Prof. A. K. Deshmukh	Member
4	Dr. P. P. Dande	Member

3. College Internal Complaint Committee with Women Cell

Sr. No	Designation	Name
1	Dr. R. S. Haware Principal	Presiding officer
2	Dr. Sau. V. S. Bhoyar	Member
3	Prof. M. S. Deshmukh	Member
4	Mr. P. K. Deshmukh	Member
5	Mr. S. P. Ghongade	Member

Sr. No	Name of Committee	Name of committee Members
1	NAAC Committee Academic Audit Committee	Dr .S. S. Jagtap, Dr .V .D. Kapse
2	College Prospectus Committee	Dr. Sau. V.S. Bhoyar, Dr. S.S.Jagtap,
3	Admission Committee	1) M.A.I. & M.A.II Marathi – Dr. Sau. V.S .Bhoyar 2) M.A.I & M.A.II. Home-Economics-- Sau. A.K. Deshmukh 3) B.A. II & B.A.III- Prof .S. V. Bhuyar, 4) B.A.I - Dr. V. D. Kapse & Dr. G. S. Wele
4	Discipline and equipments Maintenance	Prof. Sau. M.S. Deshmukh
5	Time Table & Work Load	Prof. Sau. A.K. Deshmukh Prof. S. V. Bhuyar,
6	<u>Student Council :-</u> Election committee, Annual Cultural Programs Committee, Intercollegiate/ collegiate Debate & other Competitions & Prize Distribution with scholarship cell	Dr. P.P. Dande, Dr. Sau. V .S .Bhoyar , Dr. G. S. Wele
7	Student Counseling, Training & Placement, Earn Learn Committee	Prof Sau .M.S. Deshmukh & Prof. .S. V. Bhuyar
8	Library Committee	Sau. M .S. Deshmukh, Dr. S. S. Jagtap Prof. Sau. A.K. Deshmukh
9	Games, Sports & Gymkhana committee	Dr. P.P. Dande
10	U .G. C. Committee	Dr .V. D. Kapse Mr. P.K.Deshmukh
11	Web site update committee	Dr. S.S.Jagtap Mr. .P .K.Deshmukh
12	N.S.S. & Prize Distribution with scholarship cell	Dr. V. D. Kapse Dr. Sau V. S .Bhoyar
13	Garden and Nature Club	Prof. .S.V. Bhuyar
14	Internal Quality Assurance & Evaluation Committee	Dr. P.P. .Dande Dr. V. D. Kapse
15	College Magazine	Prof. Sau. A.K. Deshmukh
16	Alumni Association Ex-student Committee Parents Association	Dr. G. S. Wele Prof. Sau. A.K. Deshmukh
17	Purchasing Committee	Dr. G. S. Wele , Mr.P.K.Deshmukh and All H.O.D.

18	Study Tour Educational & Industrial Tours	Prof. S. V. Bhuyar All H.O.D.
19	Environmental awareness & Disaster Management	Prof. S. V. Bhuyar
20	Examination committee	Dr .V .D. Kapse
21	Internal Complaint Committee with women cell	Dr. Sau. V.S. Bhoyar, Prof. Sau. A.K. Deshmukh, Prof Sau .M. S. Deshmukh
21	Anti Ragging committee	Dr. P.P. Dande, Prof. Sau. A.K. Deshmukh, Prof. Sau. M. S. Deshmukh
22	Annual Planning committee	Prof. S .V. Bhuyar
24	IQAC committee	Dr. S.S.Jagtap, Dr. Sau. V .S .Bhoyar Dr. V. D. Kapse , Dr. G. S. Wele
25	Staff council Secretary	Dr. S.S.Jagtap
26	College Planning Board	Dr .V .D. Kapse , Dr .S.S.Jagtap, Dr. G. S. Wele, Prof. Sau. Deshmukh, Mr. P.K.Deshmukh
27	Disposal Committee	Dr. G. S. Wele, Mr. G.B .Dudhane Mr. A.D .Shastrakar